

Beleidsplan

Protestantse gemeente Drogeham

2025-2029



Inhoud:

	<u>Pag.nr.</u>
01. Inleiding	3
02. Algemeen en Samenwerking	4
03. Visie/Missie	6
04. Kerkenraad	7
05. Pastoraat, Vorming en Toerusting en Erediensten	12
06. College van Diakenen	15
07. College van Kerkrentmeesters	17
08. Jeugd- en Jongerenwerk	21
09. ZWO	24

Bijlagen:

A. Samenstelling gemeente	25
B. Kerkorde taken en bevoegdheden college Van Diakenen en van Kerkrentmeesters	26

01. Inleiding

In het kalenderjaar 2023/2024 zijn alle documenten (plaatselijke regeling en beleidsplannen) opnieuw bekeken.

De plaatselijke regeling is aangepast die nu aansluit op het beleidsplan. De regelingen van doop, avondmaal, belijdenis zijn herschreven.

De visie en missie is aangepast op “samen kerk zijn in je woonplaats en daar buiten”. Dit sluit ook aan op de veranderende kerkelijke samenleving/wereld van vandaag. Je kunt dan ook lezen hoe we actief omgaan met de kerkelijke samenwerking, plaatselijk en regionaal.

De conclusie is, de inhoud is geactualiseerd. Er wordt duidelijkheid gegeven over bestaande vragen/onderwerpen in het vorige beleidsplan, ook is er dankbaar gebruik gemaakt van de PKN kerkorde.

02. Algemeen

Drogeham is één van de dorpskernen van de gemeente Achtkarspelen en is prachtig gelegen in de Friese Wouden. De gemeente Achtkarspelen wordt gekenmerkt door rust, ruimte en weilanden omringd door boomwallen. De bevolking van Drogeham is overwegend van christelijke signatuur. In het dorp zijn drie kerkgenootschappen, die elk hun eigen kerkgebouwen beheren, te weten de Christelijk Gereformeerde Kerk (CGK) Drogeham, de Nederlandse Gereformeerde Kerk (NGK) Drogeham-Twijzel en de Protestantse gemeente Drogeham (PKN).

Laatstgenoemde gemeente is op 12 december 2010 ontstaan door een samengaan van de Nederlandse Hervormde gemeente en de Gereformeerd Synodale kerk van Drogeham. De gemeente werd en wordt gevormd door mensen die vooral in het dorp Drogeham wonen.

Samenwerking kerken Drogeham

De afgelopen jaren wordt steeds meer samengewerkt en informatie uitgewisseld. Er vinden gesprekken plaats en worden gezamenlijk activiteiten georganiseerd. Het evangelisatiewerk, maar ook andere activiteiten (soms in samenwerking met MEYD) worden structureel of incidenteel ondersteund. We zien dat niet alleen gemeenteleden van de kerken maar ook anderen worden bereikt en dat mogen we als positief ervaren.

Samenwerkingsverband:

In 2017 is een combinatie aangegaan met de protestante gemeente van Augustinusga. In 2019 is een samenwerkingsverband aangegaan met PG Harkema, PG Kootstertille, PG De Oerdracht te Twijzel en PKN Augustinusga. In dit samenwerkingsverband is afgesproken om gezamenlijk verantwoordelijk te zijn voor de aanstelling van predikanten en de afdrachten aan de centrale kas predikantstraktementen. Alle overige kosten worden afgehandeld door de afzonderlijke gemeenten. Overige afspraken die jaarlijks worden geëvalueerd zijn:

- Elkaar als kleine gemeenten te ondersteunen en te inspireren om kerk te zijn: Zowel samen als plaatselijk.
- Het beroepingswerk van de predikanten in vacante gemeenten ervan uitgaan dat we in samenwerking meer draagkracht hebben om vorm te geven aan het predikantswerk in de samenwerkende gemeenten.

Er zijn ook afspraken gemaakt door predikanten en kerkelijk medewerkers om te kijken waar samen- en efficiënter gewerkt kan worden. Deze afspraken worden gedeeld met de verschillende kerkenraden. Er is jaarlijks overleg tussen kerkrentmeesters en voorzitters van de verschillende Protestantse gemeenten.

Ring Buwekleaster:

In de ring werken wij samen met de volgende Protestantse gemeenten samen met Augustinusga, Eastermar, Harkema, Jistrum, Kootstertille, Rottevalle, Surhuizum, Surhuisterveen, De Oerdracht Twijzel en de Petruskerk Twijzel. Er is een reglement waarin o.a. vastgelegd is wat de taken en werkwijze is. Er is een dagelijks bestuur en de afgevaardigden van de verschillende gemeenten komen 2x per jaar bij elkaar om informatie uit te wisselen en activiteiten afspraken te maken.

03. Missie en *visie*

Missie

Als gemeente van Jezus Christus willen wij een gastvrije gemeente zijn, voor alle generaties, in Drogeham. De weg die Jezus voor ons ging en de Pinkstergeest inspireren ons daarbij. Zo willen wij elkaar en de mensen om ons heen steunen en sterken.

Visie

- We zoeken naar vernieuwende en inspirerende vormen van kerk zijn en kerkdiensten om op die manier meer mensen te bereiken met Gods liefdevolle verhalen
- We voelen ons geroepen om momenten te zoeken waarop we God en elkaar kunnen ontmoeten
- We willen een veilige gemeente zijn waarin iedereen haar of zijn geloof kan beleven.
- We willen van betekenis zijn voor heel Drogeham.
- We vertrouwen op financiële ondersteuning naar draagkracht van de gemeenteleden.
- Zo proberen wij, biddend om Gods onmisbare zegen, onze missie gestalte te geven.

04. Kerkenraad

Inhoud en doelstelling:

De kerkenraad geeft leiding aan de gemeente, ze kent een grote- (GKR) en een kleine kerkenraad (KKR). Alles wat een kerkenraadslid uit hoofde van zijn of haar ambt vertrouwelijk ter kennis komt, is aan geheimhouding gebonden.

De taken van de kerkenraad:

- Het leven en werken in de gemeente
 - De zorg voor de dienst van woord en sacramenten (ord. 5,6 en 7)
 - Het leidinggeven aan de opbouw van de gemeente in de wereld
 - De zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming (ord. 8 en 9)
- Beleidsplan
 - De kerkenraad heeft tot taak het vaststellen van een beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente.
- Opzicht
 - Opzicht in de zin van herderlijke zorg en vermaan, geen tuchtmaatregelen
- Vermogensrechtelijke aangelegenheden
 - De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, waaronder de diaconie. De dagelijkse verzorging van deze aangelegenheden toevertrouwd aan de colleges van kerkrentmeesters en diakenen.
- Naar buiten

Er zijn drie taken die betrekking hebben op de omgeving van de gemeente:

 - In samenwerking met andere gemeenten de vitaliteit van de gemeente bevorderen en formatie plaatsen van voldoende omvang voor predikanten in stand houden/verkrijgen
 - Oecumene, uitgewerkt in (ord. 8-5 en 8-6)
- Regelingen
 - Het vaststellen van de plaatselijke regelingen, nader beschreven in (ord. 4-8 lid 5 en 7).
 - Verkiezing van ambtsdragers in de gemeente (ord.3-6-7)

Het is een groot pakket aan taken. Twee colleges staan de kerkenraad bij in de verzorging van een deel van die taken: het college van diakenen (diaconale) en het college van kerkrentmeesters (vermogensrechtelijke aangelegenheden ofwel kerkbeheer)

De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door werkgroepen die door hem worden ingesteld en die werken onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad. Zie organisatie schema plaatselijke regeling.

De KKR geeft in (ord. 4-9) de mogelijkheid om gedelegeerde taken uit te voeren ter voorbereiding van de vergaderingen van de grote kerkenraad. In de vergadering komen met name zaken aan de orde van formele, administratieve en organisatorische onderwerpen die in opdracht van de GKR worden uitgevoerd of conform plan zijn. (beleid/werkplannen) Doel om de kerkenraad slagvaardiger te maken en een aansturende rol te vervullen.

Samenstelling kerkenraad

De GKR wordt gevormd door leden van het college van ouderlingen, het college van diakenen, het college van jeugdouderlingen, predikant en evt. kerkelijk medewerkers die verbonden zijn aan onze gemeente.

De KKR bestaat uit vertegenwoordiging van het college van ouderlingen, diakenen, kerkrentmeesters ouderling en jeugdouderling en het dagelijks bestuur van de kerkenraad.

*) In de kleine kerkenraad kunnen ook zitting hebben de 2e Preases en 2e Scriba.

Dagelijks bestuur van de kerkenraad bestaat uit Predikant, Preases en Scriba die heeft als taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

Vergaderinformatie:

De GKR heeft standaard 8 vergaderingen en KKR 10x per jaar.

- Er is sprake van een standaard agenda.
- De taken zijn het maken, vaststellen en bespreken van beleid en werkplannen (speerpunten).
- De werkzaamheden van de KKR a.h.v. verslaggeving schriftelijk en mondeling te bespreken en te controleren dat die aansluiten op de opgedragen taak en het (beleidsafspraken en de overige taken (zie taken KKR) formaliseren van de besluitvorming van de KKR.
- Kennisnemen van rapportages/verslagen van de colleges, en commissies/werkgroepen.
- Kennisnemen van rapportage en verslaggeving samenwerkingsverbanden.
- Onderhouden van contacten en het aansturen van de werkgroepen.

Vaste werkzaamheden zijn:

Procedure verkiezingen nieuwe ambtsdragers: In februari wordt de gemeente in gelegenheid gesteld om namen in te leveren van personen die zij geschikt achten voor het ambt. De grote kerkenraad stelt een lijst samen met namen van gemeenteleden die

gevraagd kunnen worden voor het ambt. Hierbij wordt rekening gehouden met door gemeenteleden ingeleverde namen. De kandidaten van nieuw te bevestigen ambtsdragers door de grote kerkenraad samengesteld worden voorgelegd aan de gemeente. De ambtstermijn van de leden van de kerkenraad is 4 jaar. Maximale termijn is 12 jaar.

Beleidsvoornemens: Jaarlijks wordt door de KKR gecontroleerd of de commissie/werkgroepen nog volgens beleid uitvoerend bezig zijn. Ook worden de werkplannen/speerpunten in de verschillende commissie en werkgroepen voor het lopende seizoen samengesteld. De verschillende colleges/werkgroepen worden vooraf gevraagd om hun plannen voor te leggen aan de KKR. De werkplannen worden getoetst aan missie en visie van het beleid. Het beleid wordt daarna voorgelegd aan de grote kerkenraadsvergadering (GKR) die het beleidsplan uiteindelijk vaststelt. De GKR kan hiervoor een commissie beleid instellen

Kerkenraad en commissies/werkgroepen: De kerkenraad heeft verschillende commissies/werkgroepen die verschillende taken uitvoeren. Het is niet altijd noodzakelijk dat kerkenraadsleden zitting hebben in de commissies/werkgroepen. De communicatie kan ook op een andere manier worden geregeld. Voorbeelden hiervan zijn vergaderverslagen en/of een bezoek enz. De commissie/werkgroepen kunnen ook een verzoek doen om een gesprek met de kerkenraad.

In de commissie/werkgroepen van het jeugdwerk (Little Faith, Faith) hebben de jeugdouders namens de kerkenraad zitting.

In de werkgroep ZWO heeft minimaal 1 kerkenraadslid (diaconie) zitting.

In de werkgroep erediensten heeft minimaal 1 kerkenraadslid zitting.

De commissie/werkgroepen verstrekken aan de kerkenraad het gemaakte verslag van de eigen vergadering en verstrekken mondeling aanvullende informatie/toelichting op de kerkenraadsvergaderingen. Als er belangrijke besluiten genomen moeten worden door de kerkenraad wordt vooraf het dagelijks bestuur geïnformeerd i.v.m. goede voorbereiding van de agenda van KKR/GKR.

De commissie beleid wordt benoemd door GKR (Preases/Scriba van de kerk en de Predikant). Bij vacature van genoemde functies of om een andere reden) kan de commissie beleid worden aangevuld door iemand anders uit de kerkenraad. Eventueel kan een lid van GKR aanschuiven op verzoek. De taak van deze commissie is beleidsvoorbereidend werk m.b.t. nieuw en aangepast beleid / werkplannen (speerpunten). Op verzoek, overleg of ondersteuning geven, aan commissie of werkgroepen die daarom vragen. Het voorbereidend werk wordt voorgelegd aan de KKR en wordt door de GKR vastgesteld.

Kerkenraad en communicatie met gemeente:

De communicatie met de gemeente:

- In gevallen dat de kerkorde dit voorschrijft overlegt de kerkenraad met de gemeente over een bepaald onderwerp en hoort haar daarover in een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt. Daarnaast wordt het op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan, afgekondigd. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.
- De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde kerkenraadsvergadering worden toegelaten.
- Mededelingen/besluiten van de kerkenraad worden bekendgemaakt via het kerkblad "Toerklok", PKN Drogeham app of op de gemeenteavonden die worden gehouden.
- Voorafgaand aan de eredienst wordt de gemeente naast zaken die de dienst van dat moment betreffen ook zoveel mogelijk geïnformeerd over de kerkenraadsvergaderingen, afkondiging van kerkdiensten, zieken, overlijdens- en geboorteberichten. Waar mogelijk worden hiervoor ook media als een beamer gebruikt.

Kerkenraad en predikant / evt. kerkelijk medewerker:

Taken van de predikant en de kerkelijk medewerker worden vastgelegd in een schematisch werkplan. Dit werkplan wordt ieder jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast. Jaarlijks bij voorkeur in mei of juni worden aan de hand van een jaargesprek de taken van de predikant en eventuele kerkelijke medewerkers besproken. Aan de hand van het beleidsplan/werkplannen/speerpunten wordt de taakomschrijving voor het komende seizoen samengesteld. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats, waarna in onderling overleg een verslag wordt opgemaakt bestemd voor de KKR. De KKR doet verslag naar de GKR van het gesprek d.m.v. verslag.

De belangrijkste taken van de predikant zijn:

- Pastorale zorg in de gemeente in samenwerking met de ouderlingen.
- Voorgaan in de erediensten
- Mede vormgeven van het jeugd- en jongerenwerk in samenwerking met jeugdouders.
- De vorming en toerusting van de gemeente
- Belijdenis catechese

De predikant geeft op eigen wijze invulling aan deze taken. In al het werk wordt de predikant bijgestaan door de leden van de kerkenraad.

Kerkenraad en college van Diakenen en college van Kerkrentmeesters:

(zie bijlage B. Kerkorde taken en bevoegdheden colleges)

College van Diakenen

De diakenen vormen samen het college van diakenen de verantwoordelijkheden en bevoegdheden staan vermeld in de kerkorde en zijn aangevuld en toegelicht in het beleid diaconie.

College van Kerkrentmeesters

De ouderling-kerkrentmeesters vormen samen met de kerkrentmeesters het college van kerkrentmeesters de verantwoordelijkheden en bevoegdheden staan beschreven in de kerkorde en zijn aangevuld en toegelicht in het beleid kerkrentmeesters.

Overige onderwerpen:

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van rentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

05. Pastoraat, Vorming en Toerusting en Erediensten.

Pastoraat

Inhoud en doelstelling:

In het pastoraat zien we naar elkaar om, ondersteunen we elkaar en zoeken met elkaar naar de betekenis van het evangelie voor ons persoonlijk geloof en leven. In vreugde, verdriet en geloofsvragen zijn we samen gemeente.

Samenstelling van het Pastoraat

De Werkgroep Pastoraat bestaat uit predikant, 5 ouderlingen en 1 jeugdouderling. Binnen het team worden de taken verdeeld: voorzitterschap, coördinatie en verslaggeving.

Bijeenkomsten

De Werkgroep Pastoraat komt 6x per jaar bij elkaar en tussendoor is er ook overleg via de app groep van het team. De rapportage van de bezoeken worden niet gedeeld aan de kerkenraad i.v.m privacy van de personen. Alleen over de voortgang van de werkzaamheden in algemene zin worden mondeling aan de KR gerapporteerd.

De huidige vormgeving pastoraat

- Elke ouderling heeft zijn eigen wijk. De wijkindeling staat in het kerkblad. De Werkgroep Pastoraat is verantwoordelijk voor omzien naar gemeenteleden door middel van (zieken)huisbezoek. De huisbezoeken worden door zowel ouderlingen, bezoekmedewerkers, als de predikant gedaan.
- Voor het jeugdpastoraat verwijzen we naar beleid van het jeugdwerk.
- Ieder jaar willen we ontmoetingsmomenten faciliteren waar rond een onderwerp de gemeenteleden met elkaar in gesprek komen

Vorming en Toerusting

- Ieder jaar wordt er belijdeniscatechese aangeboden voor jong en oud. De bedoeling hiervan is om samen in gesprek te zijn over ons geloof en ons voor te bereiden op een keuze om eventueel Openbare belijdenis van het geloof af te leggen.
- De predikant biedt jaarlijks een Bijbelkring aan. Hier lezen we samen een gedeelte uit de Bijbel, bijvoorbeeld een Bijbelboek en praten daar over door.
- Ook zijn er jaarlijks een aantal ontmoetingsmomenten. Rond een bepaald thema komen we samen om elkaar te ontmoeten en met elkaar over dat thema door te spreken.
- Als gemeenten participeren we in een tweetal interkerkelijke gebedsgroepen in ons dorp.

Erediensten

Iedere zondag komen we als gemeente bij elkaar in de eredienst. Een dienst ter ere van onze Heer. We willen Hem prijzen in onze liederen. We gebruiken het nieuwe liedboek, maar ook andere bundels kunnen gebruikt worden d.m.v. presentatie via de beamer, zoals ook liederen via YouTube.

We aanbidden onze Heer in de gebeden. We eren Hem in door het lezen uit Zijn Woord en daar over na te denken. Dit alles draagt hopelijk ook bij aan onze geloofsbeleving en onze kennis over het geloof. In de erediensten willen we onze opgestane Heer centraal stellen. Vader, Zoon en Heilige Geest willen we verkondigen en dienen.

Daarnaast is er ook ruimte voor de verschillen in geloofsbeleving, zo nu en dan zijn er diensten met een bijzonder karakter, zoals zang-, jeugd-, zendingsdiensten etc.

We proberen in de diensten ook gemeenteleden te laten participeren door o.a. met en voor jongeren, of in samenwerking met bepaalde groepen gemeenteleden, lectores, etc.

Om de onderlinge ontmoeting te bevorderen is er koffie voor de dienst. De organisatie hiervan is in handen van de diaconie. Ook na de dienst kan er bijeenkomsten worden gepland door de predikant in samenwerking en bij toerbeurt in handen van de wijkouderlingen.

Met uitzondering van de zomervakantieweken is er ieder zondag Little Faith (kindernevendienst). Als de kinderen terugkomen is er een voor hen bekend lied via YouTube zoals vermeld in het preekrooster. Voor meer informatie over kinderoppas en kindernevendienst zie beleidsplan Jeugdwerk.

We maken gebruik van de werkgroep erediensten ter ondersteuning.

Werkgroep eredienst

Inhoud

Deze werkgroep heeft tot taak om zich bezig te houden met de vorm, functie en invulling van de erediensten. Ze helpt met het voorbereiden en/of coördineren van bijzondere diensten. De werkgroep valt direct onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Zie voor meer details het vastgestelde organisatie schema liturgie/kerkdiensten.

Samenstelling van de werkgroep

In de werkgroep hebben bij voorkeur zitting een afgevaardigde van de beamer/videogroep, bloemschikgroep, organisten, preekvoorziening, afvaardiging (Little) Faith, scriba en predikant.

Bijeenkomsten:

Afhankelijk van de behoefte komt de werkgroep minimaal 3x bijeen per jaar en tussendoor is er ook overleg naar behoefte. De werkgroep doet rapportage rechtstreeks naar de kerkenraad over haar werkzaamheden.

Werkzaamheden

Taken die onder verantwoordelijkheid vallen van de werkgroep zijn o.a.

- Contacten met de predikanten (preekvoorzieners)
- Contacten met de beamer/videoteam (vlgs rooster)
- Contacten met de koster en beheer (vlgs rooster)
- Contacten met lectoren (vlgs rooster)
- Evaluatie kerkdiensten (vlgs rooster)
- Bewaken van de liturgie/kinderkerk/oppas (Faith)
- Liturgische kleuren
- Bloemschikking
- Liturgische tafel
- Gedenktafel / dooprol
- Bestellen van kaarsen
- Functie van Symbolen

06. College van Diakenen

Inhoud en doelstelling

- Doel van het diaconaat: “helpen waar geen helper is, veraf en dichtbij, zonder aanzien des persoons, door het delen van gaven, goederen, kennis en welvaart in navolging van Christus.
- De diakenen verlenen hoofdzakelijk hulp in eigen omgeving of elders in de wereld aan mensen die in financiële of maatschappelijke nood verkeren.
- Zij zoeken en beheren hiervoor de middelen die hierbij moeten worden gebruikt. Indien gemeenteleden of anderen bij de kerk aankloppen voor (financiële of materiële) hulp, overlegt de diaconie welke hulp het beste kan worden geboden. De diaconie heeft vooral een doorverwijzende functie.

De samenstelling van het college

De diaconie bestaat uit ca. 7 personen waarbij de volgende taken zijn verdeeld:

Voorzitter, Penningmeester, Secretaris, Afgevaardigden naar de samenwerkingsverbanden en afgevaardigde in de kleine kerkenraad (meestal de voorzitter)

Aantal vergaderingen

- Diaconievergaderingen, 10 keer per jaar. Deze vergaderingen moeten in overeenstemming gehouden worden met de kerkenraadsvergaderingen.
- Kerkenraadsvergaderingen 6 keer per jaar.
- Afvaardiging KKR 10 x per jaar.
- Gehoor geven aan uitnodigingen van (thema) vergaderingen/avonden.

Het college van diakenen

In de kerkorde staat duidelijk omschreven wat de taken van het college van diakenen zijn. Deze taken zijn onder andere:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door: - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting, de diaconale jaarrekening en het collecterooster (i.s.m. kerkrentmeesters).
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente.

Werkzaamheden tijdens erediensten

- Inzameling van de gaven.
- Hulp bij avondmaal diensten.
- Afvaardiging rouw- en trouwdiensten.
- Koffie verzorgen vóór erediensten
- Bloemen voor bloemengroet
- Organiseren kerkvervoer
- Armoede en individuele noodhulp
- Organiseren kerk-ziekenvervoer

Lopende projecten en activiteiten o.a.:

- kerstgroet voor ouderen en chronisch zieken.
- Diaconale activiteiten in de samenleving: o.a. inzameling t.b.v. voedselbank.
- Ondersteunen van organisaties die een diaconale taak vervullen in de regio.
- Steun- en hulpaanvragen: in eerste instantie een adviserende rol.

- Aandacht voor stille hulp.
- Doorverwijzen naar bestaande hulpverlening en eventueel eerste hulp verlenen met respect voor de privacy. Daar waar nodig inspelen op de veranderende hulpvraag.
- Hulpaanvragen die zijn ontstaan door natuurgeweld, oorlog, hongersnood of andere schrijnende situaties, via kerkelijke hulporganisaties doneren (indien mogelijk). Dit meestal in samenwerking met de ZWO.
- Van tijd tot tijd evalueren van de projecten en zo nodig aanpassen.

De taken/werkzaamheden behoeven niet allemaal door de diakenen te worden uitgevoerd. Vrijwilligers hierbij betrekken en hen zelf een leidende rol laten spelen daar waar mogelijk is.

07. College van Kerkrentmeesters

Inhoud en doelstelling

Het College van Kerkrentmeesters beheert de bezittingen en behartigt de financiële belangen van de gemeente.

Zij zorgt, binnen de kaders van de jaarlijkse begroting, voor voldoende financiële middelen om het gemeentewerk mogelijk te maken.

Het werk van de kerkrentmeesters staat primair ten dienste van het houden van erediensten voor zowel korte als lange termijn.

Predikant

De Protestantse Gemeente Drogeham beschikt op over 0,7 FTE predikantsplaats.

Samenstelling

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 6 leden, 3 ouderling-kerkrentmeesters en derhalve lid van de kerkenraad en 3 kerkrentmeesters met een specifieke functie. Binnen het college wordt er een voorzitter, een secretaris en een penningmeester benoemd.

De zittingsduur van de (ouderling-) kerkrentmeesters is vier jaar, waarna verlenging mogelijk is tot een maximale zittingsduur van 12 jaar.

Het college van kerkrentmeesters wordt ondersteunt door de boekhouder, die tevens een adviserende rol heeft.

Verantwoordelijkheden

De volgende personen/teams vallen onder de verantwoordelijkheid van het college:

- Kusters
- Beheerder gebouwen
- Beheerders begraafplaats bij de Walburga kerk
- Organisten
- Kerkelijk werker (alleen betreffende het arbeidscontract)
- Kerkelijk bureau en ledenadministratie
- Beheren archief
- Overleg met diaconie betreffende het collecte rooster dat door hen is opgesteld

Tijdens diensten in de Walburga-Tjerke en de Jacob-Tsjerke worden de kusterswerkzaamheden uitgevoerd door een groep vrijwilligers.

Financiën

Eén van de hoofdtaken van het college van kerkrentmeesters is het verwerven van voldoende financiële middelen voor een sluitende exploitatie.

Inkomsten

De inkomsten bestaan uit een aantal posten:

- Levend geld; vrijwillige bijdragen, collecten, giften e.d.
- Onroerende zaken: gebouwen en landerijen
- Rentebaten
- Subsidiegelden
- Grafrechten
- Diversen

Levend geld

Activiteiten om levend geld te verwerven:

- De jaarlijkse Kerkbalans in januari
- Collecten: Oudejaarscollecte, biddagcollecte, dankdagcollecte, solidariteitskas, collecte kerk en gebouwenfonds.

Onroerende zaken

De baten uit onroerende goederen bestaan uit huur van de pastorie, beheerderswoning en landerijen.

Rentebaten

De geldmiddelen worden risicomijdend 'belegd' in de vorm van spaarrekeningen. Er wordt binnen genoemde kaders gestreefd naar optimale rentebaten.

Subsidiegelden

Doordat de Walburga Tsjerke een rijksmonument is, worden er subsidies verstrekt voor het onderhoud.

Naast subsidies zijn er mogelijkheden voor het aanschrijven van allerlei fondsen middels rapporten met goed onderbouwde restauratieplannen.

Voor het aanschrijven van fondsen wordt gebruik gemaakt van de expertise van een externe specialist.

Grafrechten

Kosten:

Naast het verwerven van inkomsten is het ook de taak van college om goed op de kosten te letten.

Er wordt naar gestreefd om met een sluitende begroting te werken.

De jaarlijkse boekencontrole van de verschillende commissies vindt plaats voor de gemeenteavond in het voorjaar.

De lasten van de gemeente bestaan uit een aantal hoofdposten zoals:

- loonkosten
- onderhoud en instandhouding gebouwen en techniek

- energielasten
- afdrachten

Onroerend goed

De volgende gebouwen zijn bij de Protestantse Gemeente Drogeham in eigendom:

- Jacob-Tsjerke - Walburga-Tsjerke
- Verenigingsgebouwen "ProRege"
- Pastorie aan de Sannen
- De beheerderswoning aan de Sannen

De toren van de Walburga-Tsjerke is een monument en in eigendom van de gemeente Achtkarspelen.

De Walburga Tsjerke is ook een monument.

Er is en meerjaren-onderhoudsprogramma aanwezig.

Als uitvoering daarvan is in 2015 een groot (deels gesubsidieerd) onderhoud uitgevoerd. Het onderhoud is, afgezien van enige subsidiemogelijkheden, voor rekening van de kerkelijke gemeente.

De Jacob-Tsjerke met ProRege is een gebouw met een vijftal lokalen voor vergaderingen en activiteiten.

Overige ruimtes waar mogelijk worden verhuurd.

Er is en meerjaren- onderhoudsprogramma aanwezig.

Het gebouw is geen monument, het onderhoud komt daardoor volledig voor rekening van onze gemeente.

Naast bovengenoemde gebouwen heeft de gemeente nog circa 22 ha land in eigendom, liggend op diverse locaties in Drogeham en omgeving.

De landerijen zijn verpacht middels pachtcontracten met bepaalde duur (6- en 30- jarige pachtcontracten).

Het innen van de huur van de landerijen gebeurt in opdracht en verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters.

Het is taak om de huurtarieven marktconform te houden.

De pacht wordt jaarlijks geïndexeerd.

Informatieverstrekking

De jaarbegroting wordt in het najaar door de boekhouder toegelicht en besproken op de grote kerkenraad, en daarna vastgesteld door de grote kerkenraad.

De jaarrekening wordt voor de gemeenteavond in het voorjaar door de boekhouder toegelicht en besproken op de grote kerkenraad, en daarna vastgesteld door de grote kerkenraad.

De jaarrekening wordt op de gemeenteavond in het voorjaar toegelicht en besproken.

De totale jaarrekening is voor de vergadering voor belangstellende gemeenteleden in te zien. Hiervoor geldt een in de kerkorde vastgestelde termijn van 2 weken.

Overleg

- Het college van kerkrentmeesters vergadert eens in de vier tot zes weken.
- Een aantal kerkrentmeesters zijn ouderling-kerkrentmeester en daarom onderdeel van de kerkenraad.
- De leden van de kerkrentmeesters kunnen worden uitgenodigd voor een kerkenraadsvergadering.
- Een van de ouderling-kerkrentmeesters vertegenwoordigt het college in de kleine kerkenraad.
- Jaarlijks is er overleg met de beheerder van de begraafplaats.
- Een vertegenwoordiging van het college heeft jaarlijks overleg met de beheerders van de lokalen. Indien nodig wordt er met de kosters en/of de organisten overlegd.

Begraafplaats

De begraafplaats van Drogeham bevindt zich rondom de Walburga-Tsjerke.

De beheerders van de begraafplaats regelt de lopende zaken zoals de uitgifte van graven, het graven van een graf, het onderhoud en het contact met de kosten/graafdelver, het plaatsen van grafstenen, het versturen van rekeningen.

Zij maken jaarlijks een voorstel voor het aanpassen van de tarieven en legt dit voor aan het college van kerkrentmeesters.

Het onderhoud van de begraafplaats wordt aangestuurd door de commissie van beheer, en wordt grotendeels uitgevoerd door vrijwilligers.

Verzekeringen

Het college van kerkrentmeesters draagt zorg voor voldoende verzekering voor de bij haar in beheer zijnde zaken en in dienst zijnde personen en vrijwilligers. De diverse verzekeringen zijn ondergebracht bij Donatus.

De volgende verzekeringen zijn aanwezig:

- Opstalverzekeringen
- Inboedelverzekeringen
- Ongevallenverzekering vrijwilligers
- Rechtsbijstandsverzekering

Veiligheid

Om aan de steeds strenger wordende veiligheidseisen te voldoen zijn er diverse zaken in- en uitgevoerd. In de nabije toekomst zullen echter nog een aantal zaken aandacht moeten hebben.

Voor de kerk- en bijgebouwen en zijn de volgende zaken geregeld:

- Onderhoudscontracten kachels door erkende installateur
- Onderhoudscontracten brandblussers

08. Jeugd- en Jongerenwerk

Inhoud:

Het jeugdwerk, optredend onder de naam "Faith" en "Little Faith" is bedoeld voor jongeren van 0-23 jaar. De verdeling is als volgt: t/m groep 7 valt onder "little Faith" (oppasdienst en kindernevendienst) en vanaf groep 8 tot 23 jaar onder "Faith" (verschillende groepen).

Doelstelling en Visie

We proberen te bereiken dat jongeren nieuwsgierig worden naar God door de Here Jezus te leren kennen. We willen dat realiseren door hen een plezierige, gezellige en veilige sfeer te bieden waarin ze op een eigentijdse manier kennis maken met het geloof.

Wij hebben hart voor de jongeren en vinden het belangrijk dat de jeugd verbonden is met elkaar, de kerk en het christelijk geloof en willen hen hierin iets bijbrengen, zodat zij een relatie met God krijgen en met hun gaven kunnen meebouwen aan het Koninkrijk van God. Het jeugdwerk is hiermee essentieel onderdeel van onze gemeente.

Bestuurssamenstelling FAITH/LITTLE FAITH;

Het bestuur Faith bestaat uit minimaal 4 gemeenteleden, leiding van de verschillende clubs/groepen en drie jeugdouderlingen.

Bestuur van Little Faith bestaat uit soortgelijke samenstelling behalve dat de leiding van de clubs/groepen worden vervangen door de leiding van de kindernevendienst.

Aantal vergaderingen:

Het bestuur van Faith komt Ca. 6x per jaar bij elkaar.

Het bestuur van Little Faith komt ca. 2 tot 4x per jaar bij elkaar.

Buiten de vergadering wordt er vooral gecommuniceerd via Whats App.

Vaste werkzaamheden van Little Faith zijn:

- Het zorgdragen voor het draaien van de kindernevendiensten en kinderoppas
- Het zoeken naar nieuwe leiding voor de kindernevendienst en kinderoppas.
- Organiseren van een jaarlijks uitje met de kinderen.
- Contact met basisschool

Vaste werkzaamheden van Faith zijn:

- Het zorgdragen voor draaien van de clubs
- Het zoeken naar en toerusten van nieuwe leiding voor de clubs
- Het werven van financiële middelen om activiteiten te kunnen organiseren.
- Contacten onderhouden met school en clubleiding
- In overleg met de clubleiding verschillende activiteiten organiseren voor de jeugd: clubstrijd, survival, schaatsen, clubkamp e.d.
- Verantwoordelijk voor de financiën van Faith
- Jeugdouderlingen verzorgen communicatie richting kerkenraad en visa versa.

Huidige vormgeving van het jeugdwerk (dit is een richtlijn. Voor dit (2024/2025) jaar heeft het een andere vorm: Overbruggingsjaar)

- Kinderoppas 0 – 4 jaar. (1x per maand zie ook de werkplannen voor het komende seizoen) behalve als de erediensten plaatsvinden in de Walburga kerk.
- Kindernevendienst t/m groep 7. Bij elke eredienst behalve als de diensten plaats vinden in de Walburga Kerk. Materiaal wat wordt gebruikt is “Vertel het maar
- Groep 8 en klas 1 VO. Iedere 14 dagen. Materiaal JATOV en Rock Solid van YFC.
- Klas 2 en 3 VO. 1x per 14 dagen gebruikt Solid Friends van YFC en Reflect van Mark Stoorvogel
- Klas 4 en 5 VO. 1x per 14 dagen gebruikt Reflect van Mark Stoorvogel.
- Club 17+ gebruikt eigen thema’s en methoden.

Overbruggingsjaar

- In gebruik nemen soos Drogeham – Zaal 7 wordt gereed gemaakt tot soos voor de jongeren binnen onze gemeente. We willen hier de ontmoeting met elkaar als jongeren en de ontmoeting met het christelijk geloof stimuleren. Zowel jongeren binnen onze gemeente als vrienden en vriendinnen zijn welkom op onze soosavonden, welke 1 keer per maand plaats zullen vinden op de vrijdagavonden. We splitsen de grote groep jongeren die we hebben in Drogeham op in twee groepen verdeeld over de avond. Groep 8, klas 1 en misschien klas 2 is welkom van 19.00 tot 20.15. Tussen 20.15 en 20.45 is er gelegenheid om elkaar even te ontmoeten nog een spelletje te spelen/napraten met de tweede groep die aanvang 20.15 heeft. De tweede groep zal dan starten om 20.45 tot 22.30. We willen gaan werken met sprekers, thema’s die we nog nader zullen bepalen en onderzoeken. Dit concept is bedoeld als overbruggingsjaar en is dan ook vloeibaar om de invulling te geven wat het best aansluit bij onze jongeren. Het doel op lange termijn is weer reguliere clubavonden te houden, waarnaast de soos een plek wordt om elkaar op een ontspannen manier te ontmoeten.

Uitwerking van standaard activiteiten:

Kerk, School en Gezinsdienst

Eenmaal per jaar is er een ‘Kerk, School en Gezinsdienst’ in samenwerking met Basisschool De Tarissing. Doel: samenwerking met school en kinderen actief betrekken; daarin school gelegenheid geven iets te doen met hun christelijke identiteit.

Kindernevendienst

Voor de kinderen in de basisschoolleeftijd t/m groep 7 is er tijdens de dienst, kindernevendienst. Voor de schriftlezing gaan ze naar hun eigen ruimte en onder de collecte komen ze terug. Vanaf seizoen ’24 voegen we hier Big Faith aan toe. Deze diensten zijn iedere 1^e zondag van de maand. In deze kindernevendienst voor de oudere kinderen (vanaf 7 jaar) willen we het aanbod meer afstemmen op de leeftijd van de kinderen om het komen naar de kerk te stimuleren.

Kinderoppas en peuterleeftijd

De kinderen van 0 tot 4 jaar kunnen voor de dienst naar hun eigen ruimte worden gebracht. Onder de collecte kunnen ze terugkomen in de dienst. Ze worden dan opgehaald door de ouders. In het rooster is te vinden wanneer er kinderoppas aanwezig is.

Omdat er niet altijd kinderoppas is tot 4 jaar, willen we de peuters die al aan kunnen sluiten bij de kindernevendienst deze mogelijkheid bieden. Er is een mogelijkheid dat iemand van de kindernevendienst vooraf met de peuters in de zaal verblijft.

Tienerdiensten.

Dit is in ontwikkeling voor seizoen '24/25 en zal in de vorm van Big Faith gestart worden (zie kopje kindernevendienst)

Invulling van Club/ groeps avonden

- Over het algemeen worden de club/groeps bijeenkomsten geleid door vrijwilligers en ondersteund door jeugd-/kerkelijk werker/predikant.
- Kinderen, jongeren toe te rusten naar aanleiding van bijbel verhalen. Daardoor kunnen ze hun eigen referentiekader ontwikkelen vanuit de Bijbel om na te denken over hoe moet ik leven? Welke waarden vind ik belangrijk? Welke waarden uit de kerkelijke traditie en de Bijbel kunnen mij helpen bij het leiden van mijn leven en het zijn van een goede naaste.
- Thematiek van de inhoudelijke leermomenten varieert, soms thema's vanuit de gekozen methodes soms op aanvraag van de leiding of jeugd of thema's op eigen verzoek.
- Er is ook voldoende ruimte voor methoden en werkvormen die ook inzetten op creativiteit, spel, verbeelding en actief dingen doen die kinderen en jongeren helpen

Pastorale werkzaamheden:

Gemeenteleden tot ca. 35 jaar onder het jeugdpastoraat vallen en dus onder de uitvoering vallen van de jeugd/kerkelijkwerker en de jeugdouders. Deze leeftijdsgrens flexibel gehanteerd moet worden.

Financiën Faith

- Faith financiert zichzelf en wordt vanuit de kerkenraad dus niet financieel ondersteund. Het oude papier is onze stabiele inkomstenbron. Ondernemers doen inmiddels weer een financiële bijdrage m.b.t. het afvoeren van het papier. Deze inkomsten zijn bedoeld voor de jeugdgroepen t/m 23 jaar. Het volgende wordt betaald vanuit het eigen geld van Faith: de activiteiten zoals voetbal, schaatsen, klubstrijd, survival, clubkamp, clubavonden, startbijeenkomsten, clubmateriaal, abonnementen, YMCA. Overige activiteiten.
In de afgelopen jaren is er weinig gedaan met werving van extra financiële middelen, we willen hier weer een opstart mee maken d.m.v. wat meer passende activiteiten dan dat we in het verleden deden. Te denken aan een bingo-avond, stampotbuffet, oude boeken verzamelen voor de papieropbrengst.

09. WERKGROEP ZWO

Inhoud:

ZWO staat voor Zending- Werelddiaconaat- Ontwikkelingssamenwerking. In de zending gaat het in de kern om presentatie (> het brengen van het evangelie van Jezus Christus) ontmoeting en dialoog. In het werelddiaconaat voegt de kerk de daad bij het woord. Bij ontwikkelingssamenwerking gaat het erom veranderingen van politieke en economische structuren in rijke en arme landen te realiseren en om het overbruggen van tegenstellingen tussen landen en tussen de mensen binnen die landen.

Hoofddoel:

De kerk deelt wat haar gegeven is: vijf broden en twee vissen, tijd en talent, geld en goed of huis en haard. Niet voor iedere kerk is dit gemakkelijk > bijvoorbeeld omdat die is gevestigd in een arm gebied of in een land waar christenen in verdrukking leven. Samen met de partners van Kerk in Actie komen wij als Protestantse Gemeente in Drogeham in actie voor een sterke kerk wereldwijd.

De ZWO commissie ondersteunt Kerk in Actie (en mogelijk andere organisaties).

Samenstelling commissie:

De ZWO commissie telt 8 gemeenteleden, waaronder op dit moment twee ambtsdragers. Het bestuur benoemt een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Vergaderingen

Gemiddeld per seizoen wordt er 1/2 per 3 maanden vergaderd. De kerkenraad wordt op de hoogte gehouden via verslaggeving en via de ambtsdragers mondeling in haar vergaderingen.

Vaste werkzaamheden:

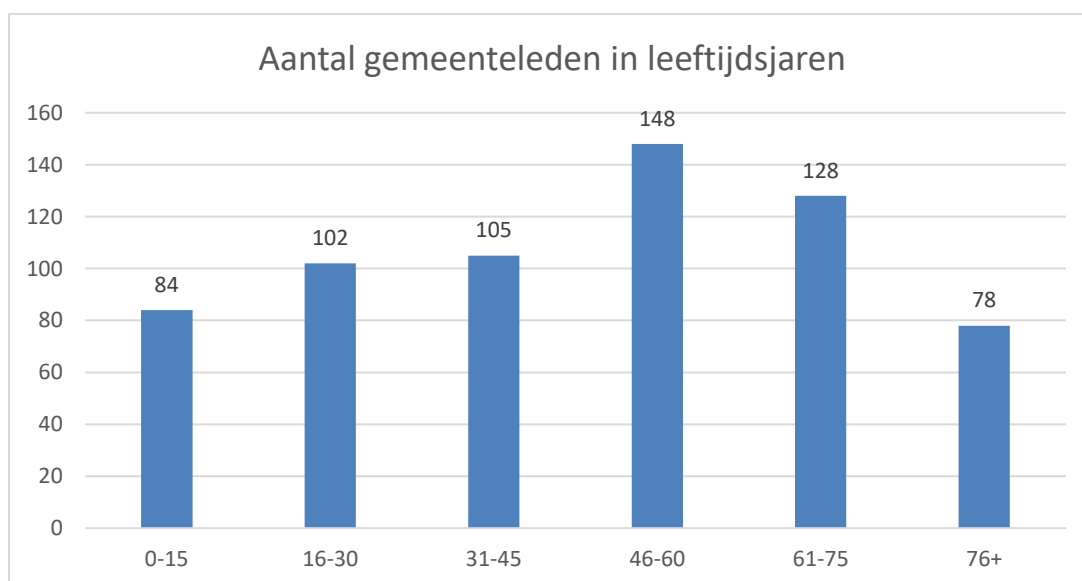
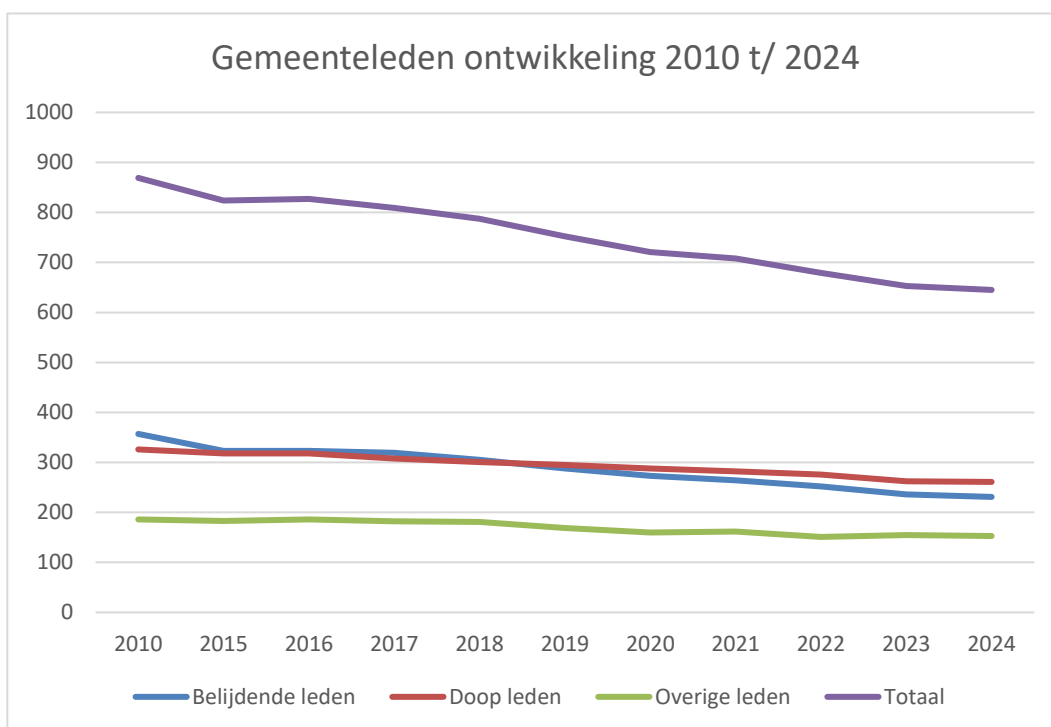
- Overleggen over projecten en collecten.
- Coördinatie van de zendingsbusjes (leggen)
- Mee helpen om gestalte te geven aan de zendingsdienst (1^e zondag van november)
- Gemeente middels de Toerklok en beamer attenderen op de projecten.
- Promoten/distributie van de Elisabeth Bode

Financiën:

- via de collecten > 2 e collecte is 50/50 voor diaconie en ZWO.
- Via projecten, In de 40-dagentijd en in de adventsperiode zijn er Kerk-in-actie projecten welke met de diaconie worden opgepakt.
- Via Zendingsbusjes, jeugdleden lopen wekelijks een ronde door de wijk (helaas zijn er enkele wijken vacant)
- Via een vaste vrijwillige bijdrage, welke door een aantal gemeenteleden worden overgemaakt aan de ZWO
- Giften (incidentele/losse)

Bijlage A: Samenstelling gemeente

	<u>2010</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Belijdende leden	357	323	323	319	305	288	273	264	252	236	231
Doop leden	326	318	318	308	301	295	288	282	276	262	261
Overige leden	186	183	186	182	181	169	160	162	151	155	153
Totaal	869	824	827	809	787	752	721	708	679	653	645



Bijlage B.: Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de beide colleges zoals verwoord in de kerkorde:

ORDINANTIE 11 DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

I. DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN DE GEMEENTE

Artikel 1. Algemeen

1. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.
2. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.
3. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen ver slag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.
4. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen blijven bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
5. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
 - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
6. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters resp. het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters. De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

- het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – in dien aanwezig - het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

8. Het college van diakenen heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
- het zorgdragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts - het beheren van de goederen van de diaconie;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen.

9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.